

SZANOWNI PACJENCI

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)

SPZOZ Szpital Powiatowy w Pisz, udziela następujących informacji:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Pisz (dalej „Szpital”)

ul. Sienkiewicza 2, 12-200 Pisz

tel.: 87 423 21 50, adres e-mail: sekretariat@szpitalpisz.pl

2. Szpital powołał **Inspektora Ochrony Danych**, który będzie odpowiadał na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz udzielał informacji na temat przysługujących państwu praw, wynikających z obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez: **e-mail iod@szpitalpisz.pl**, oraz korespondencyjnie pod adresem Szpitala.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

Szpital przetwarza Państwa dane osobowe:

3.1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) w celach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w związku z:

- ustawą o działalności leczniczej,
- ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa w celu m.in.:
 - ustalenia tożsamości pacjentów podczas przyjęcia do Szpitala, umawiania wizyt oraz podczas udzielania świadczeń medycznych,
 - rejestrowania telefonicznych zgłoszeń w gabinecie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
 - tworzenia i prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - zapewnienia opieki zdrowotnej,
 - zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - zabezpieczenia społecznego w celu wystawiania zwolnień i zaświadczeń lekarskich,
 - prowadzenia rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów.

3.2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie ustawy o rachunkowości.

3.3. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO w celach archiwalnych, naukowych lub badawczych,

3.4. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

3.5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz d) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów i osób przebywających na terenie Szpitala oraz ochrony mienia Szpitala.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, umożliwiającym udzielenie świadczeń zdrowotnych.

4. Udostępnianie danych.

Szpital może udostępniać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

4.1. osobom wykonującym zawód medyczny, zatrudnionym lub współpracującym ze Szpitalem,

4.2. osobom wykonującym czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

4.3. osobom lub podmiotom zapewniającym prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, w których przetwarzana jest dokumentacja medyczna, wyspecjalizowanym w zapewnieniu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych i aparatury medycznej.

4.4. podmiotom medycznym współpracującym ze Szpitalem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych, w tym innym placówkom leczniczym, administratorom Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, laboratoriom i pracowniom diagnostycznym, wykonującym badania na zlecenie Szpitala.

4.5. osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego, osobom odbywającym staż zawodowy w celach dydaktycznych,

4.6. podmiotom realizującym zadania w zakresie usług pocztowych, zgodnie z przepisami prawa pocztowego,

4.7. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak: policja, sądy, prokuratury, NFZ, Ministerstwo Zdrowia i innym.

5. Okres przetwarzania danych osobowych.

5.1. w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, okres przechowywania danych osobowych określają przepisy prawa, w szczególności art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie z którym:

1. Szpital przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu Pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną Pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza
 - b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, przechowywanej przez okres 22 lat.

2. Po upływie okresów wymienionych w ust. 1 Szpital niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez Pacjenta.

3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 dokumentacja państwowych jednostek organizacyjnych i jednostek samorządowych ust. 2 i 2b tej ustawy.

5.2. w zakresie dochodzenia roszczeń, dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia postępowania związanego z ustalaniem, dochodzeniem i obroną roszczeń lub do czasu przedawnienia tych roszczeń.

5.3. w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji księgowej, dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony w ustawie o rachunkowości, nie krócej jednak niż 5 lat.

5.4. w zakresie prowadzenia monitoringu wizyjnego w Szpitalu, dane osobowe przetwarzane będą przez okres ok. 30 dni lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu mogą stanowić lub stanowią dowód.

5.5. w zakresie nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących do gabinetu Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przetwarzanych zgodnie z Rozządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2017r., zmieniającym Rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, przez okres nie krótszy niż 1 rok.

6. Profilowanie

W oparciu o przetwarzane dane osobowe nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje oraz nie jest prowadzone profilowanie ich właścicieli.

7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Prawa właściciela danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Państwu:

8.1. prawo żądania dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, poprawiania, ograniczenia przetwarzania i uzupełniania,

8.2. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.